

MANUAL PENGGUNA SISTEM DASAR PENGURUSAN SISA PEPEJAL MBSP

- Sistem Dasar Pengurusan Sisa Pepejal ini adalah merupakan satu sistem interaktif yang dibangunkan bagi memudahkan permohonan permit serta pengurusan sisa pepejal secara atas talian.
- Maka dengan itu, modul ini akan memperjelaskan mengenai tatacara penggunaan Sistem Dasar Pengurusan Sisa Pepejal ini merangkumi pengguna akaun :-
 - a) Kontraktor Pengangkut

ISI KANDUNGAN

| | |
|-----------------------------|----|
| PENGENALAN..... | 3 |
| MENGURUSKAN PREMIS | 8 |
| MENGURUSKAN KENDERAAN | 11 |
| MENGURUSKAN PENJANA | 14 |
| EPOKET..... | 19 |
| MENGURUSKAN PERMIT | 21 |

PENGENALAN

Manual Pengguna Sistem Dasar Pengurusan Sisa Pepejal Lestari ini menerangkan mengenai penggunaan permohonan permit pembuangan sisa pepejal secara atas talian yang telah dibangunkan oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai (MBSP). Peranan pengguna di dalam sistem ini dikategorikan sebagai pengguna awam iaitu merangkumi Penjana dan Kontraktor Pengangkut sisa pepejal yang membuat pendaftaran dan permohonan permit pembuangan sisa pepejal di MBSP. Capaian sistem ini adalah fleksibel mengikut keperluan pengguna.

Manual Pengguna Permohonan Sistem Dasar Pengurusan Sisa Pepejal ini merangkumi :

- i. Kontraktor Pengangkut

Kontraktor Pengangkut merupakan kontraktor pengurusan sisa pepejal

CAPAIAN SISTEM

Sistem ini boleh dicapai atau diakses melalui pelayar web (Web Browser) yang bersesuaian melalui :
Google Chrome

Setelah Pelayar web (browser) dibuka, taipkan pautan berikut:

<https://panel.lestarimbsp.com.my>

KONTRAKTOR PENGANGKUT SISA PEPEJAL

LANGKAH 1

EN MS

DASAR PENGURUSAN SISA PEPEJAL LESTARI

Daftar Masuk

Nama Pengguna

Kata Laluan

Ingat Saya

Daftar Masuk

[Lupa Kata Laluan](#)

Dengan mendaftar, anda bersetuju dengan [Terma dan Syarat](#) dan [Dasar Privasi](#)

Hai!

Klik butang pendaftaran sekiranya anda pertama kali di sini

Daftar

Hakcipta © 2020 Permit. Hakcipta Terpelihara

- Masukkan nama pengguna dan kata laluan mengikut akaun pengguna
- Klik Daftar Masuk
- Sekiranya, pengguna tidak mempunyai akaun klik pada menu daftar.
- Paparan akan memaparkan maklumat yang perlu diisi oleh pengguna seperti paparan dibawah

Maklumat syarikat

Bahagian 1/3

Jenis*

Alamat 1*

Nama Pengguna*

Alamat 2

Kata Laluan*

Alamat 3

Sahkan kata laluan*

Paskod*

Nama syarikat*

Bandar*

Nombor SSM baru*

Daerah*

Nombor SSM lama.

No. Telefon Pejabat*

Negara*

No. Fax

Negeri*

Maklumat premis

Bahagian 2/3

Nama bangunan

Alamat 1

Nombor lesen MBSP

Alamat 2

Jenis industri

Alamat 3

Subkumpulan

Paskod

Jenis premis

Bandar

Negara

Daerah

Negeri

Klik di sini untuk menambah premis

path Nama bangunan Nombor lesen MBSP Jenis industri Subkumpulan Jenis premis Negara Negeri Bandar Daerah Alamat 1 Alamat 2 Alamat 3 Paskod

Orang dihubungi

Bahagian 3/3

Nama penuh orang dihubungi*

Email orang dihubungi*

Nombor telefon orang dihubungi*

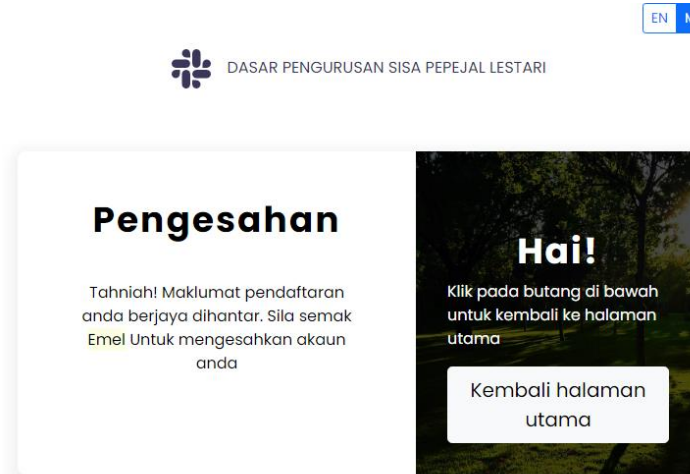
Hantar borang

Setuju dengan [Terma dan Syarat](#) dan [Dasar Privasi](#)

[Kembali ke halaman utama](#)

- Selesai mengisi maklumat yang diperlukan.
- Klik menu 'Klik di sini untuk menambah premis'. Maklumat premis perniagaan pengguna akan direkodkan

- Kemudian, selesai mengisi kesemua maklumat yang diperlukan, pengguna perlu klik pada menu setuju dengan Terma dan Syarat dan Dasar Privasi dan klik menu 'hantar borang'.



- Email pengesahan akan dihantar mengikut email yang diisi semasa pendaftaran akaun dan sahkan email
- Kemudian, Daftar masuk ke Sistem Dasar Pengurusan Sisa Pepejal Lestari.

LANGKAH 2

Hai, Penangwaste
Penang Waste Sdn Bhd
pengangkut

DASAR PENGURUSAN SISA PEPEJAL LESTARI

EN MS Notifikasi 0 Balance RM 0

Papan Pemuka - Tarikh Pelupusan

CARI

TARIKH MULA 01-Jul-2021

TARIKH AKHIR 30-Jul-2021

| No. Permit | No. Kenderaan | Masa dalam | Masa tamat | Berat dalam (KG) | Berat dikeluarkan (KG) | Berat bersih (KG) |
|--------------------------------------|---------------|------------|------------|------------------|------------------------|-------------------|
| Tiada rekod yang menyamai permintaan | | | | | | |
| Jumlah: 0 | | | | | | |

Papan Pemuka - Permit

CARI

STATUS Semua Permit


| No. Permit | Tarikh pembelian | Status | No. Plat | Model | Jenis |
|--------------------------------------|------------------|--------|----------|-------|-------|
| Tiada rekod yang menyamai permintaan | | | | | |

- Paparan akan memaparkan paparan utama akaun pemohon.
- Papan pemuka ini memaparkan senarai tarikh pelupusan sampah dan maklumat permit oleh kontraktor pengangkutan sisa pepejal.
- Maklumat Nombor Kenderaan, Masa dalam, Masa tamat, berat dalam, berat dikeluarkan dan berat bersih akan direkodkan.
- Pengguna boleh membuat carian berdasarkan :
 - a. Nama Syarikat
 - b. Nombor Permit
 - c. No Kenderaan.
- Kemudian, pengguna klik menu 'Menguruskan Premis'

MENGURUSKAN PREMIS

Menguruskan Premis adalah merupakan pendaftaran maklumat premis perniagaan Kontraktor Pengangkut ke dalam Sistem Dasar Pengurusan Sisa Pepejal.

LANGKAH 1

| Nama | No. Lesen | Jenis Industri | Subkumpulan | Jenis | Alamat 1 | Alamat 2 | Alamat 3 | Poskod | Bandar | Negeri | Negara | Kemaskini Hapus |
|---------|-----------|----------------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|--------|----------------|--------|----------|---|
| PEJABAT | 23654 | RINGAN | SISA PEPEJAL | BANGUNAN | JALAN LAMA 1 | - | BUKIT TENGAH | 14000 | Bukit Mertajam | Penang | Malaysia |  |

- Pengguna boleh klik menu 'Kemaskini' maklumat premis perniagaan atau menu 'Padam' maklumat premis perniagaan
- Untuk mengemaskini maklumat premis sedia ada, pengguna perlu klik menu 'Kemaskini'.

LANGKAH 2

Menguruskan premis - jana

NAMA BANGUNAN: PEJABAT

ALAMAT 2: [Empty]

NO. LESEN: 23654

ALAMAT 3: BUKIT TENGAH

JENIS INDUSTRI: RINGAN

POSKOD: 14000

SUBKUMPULAN: SISA PEPEJAL

BANDAR*: Bukit Mertajam

JENIS: BANGUNAN

NEGERI*: Penang

ALAMAT 1: JALAN LAMA 1

NEGARA*: Malaysia

Update

- Pengguna mengisi maklumat premis yang diperlukan dan klik menu 'update'

LANGKAH 3

The screenshot displays the user interface for managing premises. On the left is a sidebar with the user's name 'Hai, Penangwaste' and company 'Penang Waste Sdn Bhd pengangkut'. The main area is titled 'Menguruskan premis - Gambaran keseluruhan'. A table lists one premise with the following details:

| Nama | No. Lesen | Jenis Industri | Subkumpulan | Jenis | Alamat 1 | Alamat 2 | Alamat 3 | Poskod | Band |
|---------|-----------|----------------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|--------|----------|
| PEJABAT | 23654 | RINGAN | SISA PEPEJAL | BANGUNAN | JALAN LAMA 1 | - | BUKIT TENGAH | 14000 | Bukit Me |

Below the table, it states 'Sedang memaparkan rekod 1 hingga 1 daripada jumlah 1 rekod'. A red box highlights the 'Tambah premis baru' button in the top right corner of the main area.

- Paparan akan memaparkan halaman utama menguruskan premis.
- Pengguna klik menu 'Tambah Premis Baru' sekiranya mempunyai tambahan premis lain syarikat pengguna.

LANGKAH 4

Hai, Suria
Syarikat Suria Sdn Bhd
penjana

EN MS Notifikasi 0 Balance RM 0

Menguruskan premis - jana [Lihat premis](#)

NAMA BANGUNAN:

ALAMAT 2:

NO. LESEN:

ALAMAT 3:

JENIS INDUSTRI:

POSKOD:

SUBKUMPULAN:

BANDAR*:

JENIS:

NEGERI*: Penang

ALAMAT 1:

NEGARA*: Malaysia

Hantar

- Paparan akan memaparkan maklumat premis yang perlu diisi oleh pengguna
- Selesai mengisi maklumat yang diperlukan, klik menu 'Hantar'

LANGKAH 5

Hai, Penangwaste
Penang Waste Sdn Bhd
pengangkut

EN MS Notifikasi 0 Balance RM 0

Menguruskan premis - Gambaran keseluruhan [Tambah premis baru](#)

| Nama | No. Lesen | Jenis Industri | Subkumpulan | Jenis | Alamat 1 | Alamat 2 | Alamat 3 |
|------------------|-----------|----------------|--------------|----------|--------------|--------------|--------------|
| PEJABAT | 23654 | RINGAN | SISA PEPEJAL | BANGUNAN | JALAN LAMA 1 | - | BUKIT TENGAH |
| PEJABAT CAWANGAN | 12654 | RINGAN | PEMBUATAN | KILANG | KILANG | BANDAR PERDA | - |

Sedang memaparkan rekod 1 hingga 2 daripada jumlah 2 rekod

Menguruskan kenderaan

- Paparan akan memaparkan premis yang telah ditambah dan disimpan
- Klik menu 'Menguruskan Kenderaan'

MENGURUSKAN KENDERAAN

Menguruskan kenderaan adalah merupakan pendaftaran kenderaan Kontraktor Pengangkut yang digunakan bagi tujuan pengutipan sisa pepejal.

LANGKAH 1

The screenshot shows the user interface for managing vehicles. On the left is a blue sidebar with the user's name 'Hai, Penangwaste' and various menu options. The main content area is titled 'Menguruskan kenderaan - Gambaran keseluruhan'. At the top right, there are buttons for 'EN', 'MS', 'Notifikasi 0', and 'Balance RM 0'. Below the title, there is a red arrow pointing to a blue button labeled 'Tambah kenderaan baru' which is enclosed in a red rectangular box. Below this, there is a text input field for 'NO. PLAT KENDERAAN' with the example 'e.g. PMX1234'. At the bottom, there is a table header with columns: 'No. Kenderaan', 'Model', 'Tarikh Pembelian', 'Jenis', 'Tan matrik bersih', 'Tarikh pendaftaran aset', and 'Tarikh akhir cukai jalan'. The table body is currently empty, showing 'Tiada rekod yang menyamai permintaan'.

- Paparan akan memaparkan paparan utama menguruskan kenderaan.
- Carian boleh dilakukan pada menu 'No Plat Kenderaan' dengan mengisi maklumat nombor kenderaan
- Pengguna klik menu 'Tambah Kenderaan Baru' untuk menambah maklumat kenderaan pengangkut.

LANGKAH 2

The screenshot shows the 'Menguruskan kenderaan - jana' form. The sidebar is the same as in Step 1. The main content area is titled 'Menguruskan kenderaan - jana' and has a 'lihat kenderaan' button in the top right. The form contains several input fields: 'NO. PLAT KENDERAAN*' (with example 'e.g. PMX1234'), 'KENDERAAN MEMBAWA BERAT (DALAM UNIT TON)*' (with value '1'), 'MODEL KENDERAAN*', 'TARIKH PENDAFTARAN*' (format 'dd----yyyy'), 'JENIS KENDERAAN*' (dropdown menu), 'TARIKH AKHIR CUKAI JALAN YANG DIHANTAR/DIKEMUKAKAN*' (format 'dd----yyyy'), and 'TARIKH PEMBELIAN*' (format 'dd----yyyy'). A red arrow points to a blue button labeled 'Hantar' which is enclosed in a red rectangular box.

- Paparan akan memaparkan maklumat kenderaan yang perlu diisi oleh pengguna
- Selesai mengisi maklumat yang diperlukan, klik menu 'Hantar'

LANGKAH 3

The screenshot shows the 'Menguruskan kenderaan' dashboard. The left sidebar contains the user profile 'Hai, Penangwaste' and navigation options. The main area displays a table of vehicle records. The table has columns: 'del', 'Tarikh Pembelian', 'Jenis', 'Tan matrik bersih', 'Tarikh pendaftaran aset', 'Tarikh akhir cukai jalan', and 'Kemaskini | Hapus'. A red arrow points to the 'Kemaskini' button in the first row of the table.

| del | Tarikh Pembelian | Jenis | Tan matrik bersih | Tarikh pendaftaran aset | Tarikh akhir cukai jalan | Kemaskini Hapus |
|-----|------------------|------------|-------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------|
| | 13/07/2021 | Open Truck | 10 | 06/07/2021 | 06/07/2021 | |

- Paparan akan memaparkan kenderaan yang didaftarkan.
- Pengguna boleh mengemaskini maklumat kenderaan atau memadam maklumat kenderaan
- Pengguna klik menu 'Kemaskini'

LANGKAH 4

The screenshot shows the 'Menguruskan kenderaan - jana' form. The form contains several input fields for vehicle details. A red arrow points to the 'kemaskini' button at the bottom of the form.

Form fields:

- NO. PLAT KENDERAAN*: PPB 8741
- KENDERAAN MEMBAWA BERAT (DALAM UNIT TON)*: 10
- MODEL KENDERAAN*: DAIHATSU
- TARIKH PENDAFTARAN*: 07-Jul-2021
- JENIS KENDERAAN*: Open Truck
- TARIKH AKHIR CUKAI JALAN YANG DIHANTAR/DIKEMUKAKAN*: 07-Jul-2021
- TARIKH PEMBELIAN*: 14-Jul-2021

- Paparan memaparkan maklumat kenderaan untuk dikemaskini.

- Selesai mengisi maklumat berkaitan, klik menu 'Kemaskini'

LANGKAH 5

The screenshot displays the user interface for managing vehicles. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Hai, Penangwaste', 'Papan Pemuka', 'Profil', 'Menguruskan premis', 'Menguruskan kenderaan', 'Menguruskan Penjana' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Menguruskan Permit', 'ePoket', and 'Log keluar'. The main content area is titled 'Menguruskan kenderaan - Gambaran keseluruhan' and includes a search bar for 'NO. PLAT KENDERAAN' with the example 'e.g. PMX1234'. Below the search bar is a table with the following data:

| No. Kenderaan | Model | Tarikh Pembelian | Jenis | Tan matrik bersih | Tarikh pendaftaran aset | Tarikh akhir cukai jalan |
|---------------|----------|------------------|------------|-------------------|-------------------------|--------------------------|
| PPB 8741 | DAIHATSU | 13/07/2021 | Open Truck | 10 | 06/07/2021 | 06/07/2021 |

Below the table, it states: 'Sedang memaparkan rekod 1 hingga 1 daripada jumlah 1 rekod'.

- Paparan akan memaparkan menguruskan kenderaan yang telah didaftarkan.
- Pengguna klik menu 'Menguruskan Penjana'

MENGURUSKAN PENJANA

Kontraktor Pengangkut mendaftar sebagai lantikan syarikat Penjana yang menguruskan perkhidmatan pengutipan sisa pepejal yang berdaftar di dalam Sistem Dasar Pengurusan Sisa Pepejal.

LANGKAH 1

The screenshot displays the 'MENGURUSKAN PENJANA' (Manage Licenses) interface. On the left is a blue sidebar with the user's name 'Hai, Penangwaste' and various menu items. The main content area is divided into two sections. The top section, 'MENGURUSKAN PENJANA - Penjana yang diluluskan', features a search bar for 'NAMA SYARIKAT' (Company Name) with the placeholder 'e.g. Company Sdn Bhd'. Below this is a table with columns for 'Nama syarikat', 'No. telefon syarikat', and 'No. telefon orang yang dihubungi'. A red arrow points to a blue button labeled 'Tambah penjana baru' (Add new license) in the top right corner of this section. The bottom section, 'MENGURUSKAN PENJANA - Penjana yang belum selesai', has a similar search bar and a table with columns for 'Nama syarikat', 'Status', 'No. telefon syarikat', 'No. telefon orang yang dihubungi', and 'Lampiran'. Both sections indicate 'Tiada rekod yang menyamai permintaan' (No records found).

- Paparan akan memaparkan maklumat penjana yang diluluskan dan Penjana yang belum selesai.
- Carian nama Penjana boleh dilakukan pada menu 'Nama Syarikat' dengan mengisi nama syarikat tersebut.
- Pengguna klik menu 'Tambah Penjana Baru' untuk menambah Penjana.

LANGKAH 2

The screenshot displays the 'Menguruskan Penjana' (Manage Waste Generator) section of the 'DASAR PENGURUSAN SISA PEPEJAL LESTARI' system. The user is logged in as 'Hai, Penangwaste' (Penang Waste Sdn Bhd). The main heading is 'Menguruskan Penjana - Cari penjana sisa yang ada' (Manage Waste Generator - Find existing waste generators). A search bar is highlighted with a red box, containing the placeholder text 'Search here...' and a magnifying glass icon. Above the search bar, the search criteria are listed: 'NO. LESEN MBSP/NO. PENDAFTARAN PERNIAGAAN/NAMA SYARIKAT'. A red arrow points to the search bar. To the right of the search bar is a 'Lihat penjana' (View waste generator) button. The left sidebar shows the user profile and navigation options: 'Papan Pemuka', 'Profil', 'Menguruskan premis', 'Menguruskan kenderaan', 'Menguruskan Penjana', 'Menguruskan Permit', 'ePoket', and 'Log keluar'.

- Paparan memaparkan carian Penjana yang sudah mendaftar akaun melalui Sistem Dasar Pengurusan Sisa Pepejal ini.
- Pengguna perlu mengisi maklumat carian Penjana sama ada melalui :
 - a. Nombor Lesen MBSP
 - b. Nombor Pendaftaran Perniagaan
 - c. Nama Syarikat

LANGKAH 3

The screenshot displays the 'Menguruskan Penjana' (Manage Waste Processor) interface. It is divided into three main sections:

- Menguruskan Penjana - Cari penjana sisa yang ada:** A search bar with the text 'suria' and a magnifying glass icon. Below it, a search result is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The result shows: 'Syarikat Suria Sdn Bhd', '177301012258', and 'NO 40 TINGKAT 1'. A 'Lihat penjana' button is located to the right.
- Menguruskan Penjana - Maklumat syarikat:** A form displaying company details for 'Syarikat Suria Sdn Bhd'. Fields include: NAMA SYARIKAT (Syarikat Suria Sdn Bhd), POSKOD (14000), NOMBOR SSM BARU (177301012258), BANDAR (Bukit Mertajam), NOMBOR SSM LAMA (empty), NEGERI (Penang), ALAMAT 1 (NO 40 TINGKAT 1), and NEGARA (Malaysia).
- Menguruskan Penjana - Muatnaik dokumen:** A section for uploading documents. It features a 'MUATNAIK FAIL*' field with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. Below this, it states 'Saiz maksimum fail yang dimuatnaik: 500 KB' and a prominent blue 'Hantar borang' button. A red arrow points to the 'Hantar borang' button.

- Pengguna perlu klik pada maklumat syarikat kemudian paparan maklumat syarikat akan dipaparkan.
- Pengguna perlu memuat naik dokumen lantikan Kontraktor Pengurusan Pelupusan Sisa Pepejal yang dilantik oleh Penjana.
- Selesai memuatnaik, pengguna klik menu 'Hantar Borang'
- Maklumat Kontraktor akan dihantar kepada Penjana untuk diluluskan sebagai menjadi Kontraktor lantikan Penjana.
- Paparan akan memaparkan maklumat Penjana seperti dibawah sehingga Penjana meluluskan pengguna Kontraktor Pengangkut

Hai, Penangwaste
Penang Waste Sdn Bhd
pengangkut

Papan Pemuka
Profil
Menguruskan premis
Menguruskan kenderaan
Menguruskan Penjana
Menguruskan Permit
ePoket
Log keluar

DASAR PENGURUSAN SISA PEPEJAL LESTARI

EN MS Notifikasi 0 Balance RM 0

Menguruskan Penjana - Penjana yang diluluskan

Tambah penjana baru

NAMA SYARIKAT
e.g. Company Sdn Bhd

| Nama syarikat | No. telefon syarikat | No. telefon orang yang dihubungi |
|--------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| Tiada rekod yang menyamai permintaan | | |

Menguruskan Penjana - Penjana yang belum selesai

NAMA SYARIKAT
e.g. Company Sdn Bhd

| Nama syarikat | Status | No. telefon syarikat | No. telefon orang yang dihubungi | Lampiran |
|------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------------|----------|
| Syarikat Suria Sdn Bhd | yang belum selesai | 01110590893 | 0149433293 | |

Sedang memaparkan rekod 1 hingga 1 daripada jumlah 1 rekod

- Paparan memaparkan Penjana belum meluluskan Kontraktor Pengangkut.

PENJANA MELULUSKAN KONTRAKTOR PENGANGKUT

Hai, Penangwaste
Penang Waste Sdn Bhd
pengangkut

Papan Pemuka
Profil
Menguruskan premis
Menguruskan kenderaan
Menguruskan Penjana
Menguruskan Permit
ePocket
Log keluar

DASAR PENGURUSAN SISA PEPEJAL LESTARI

EN MS Notifikasi 0 Balance RM 0

Menguruskan Penjana - Penjana yang diluluskan

Tambah penjana baru

NAMA SYARIKAT
e.g. Company Sdn Bhd

| Nama syarikat | No. telefon syarikat | No. telefon orang yang dihubungi |
|--------------------------|----------------------|----------------------------------|
| - Syarikat Suria Sdn Bhd | 01110590893 | Suria: 0149433293 |

NO 40 TINGKAT 1, LORONG LIMA MANIS 3, Bukit Mertajam, 14000

Sedang memaparkan rekod 1 hingga 1 daripada jumlah 1 rekod

Menguruskan Penjana - Penjana yang belum selesai

NAMA SYARIKAT
e.g. Company Sdn Bhd

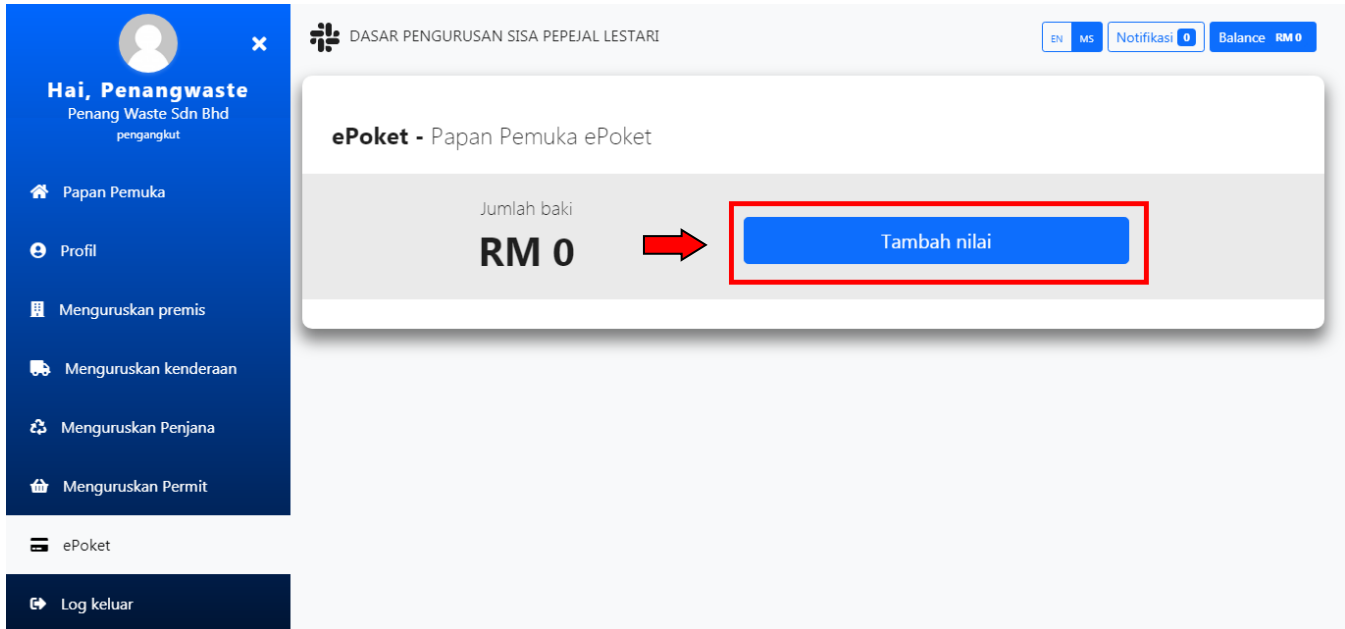
| Nama syarikat | Status | No. telefon syarikat | No. telefon orang yang dihubungi | Lampiran |
|--------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------|----------|
| Tiada rekod yang menyamai permintaan | | | | |

- Paparan akan memaparkan maklumat syarikat Penjana yang meluluskan.
- Pengguna boleh klik pada menu seperti di gambar atas untuk melihat maklumat alamat Kontraktor Pengangkut.
- Kemudian, klik menu 'ePocket'

EPOKET

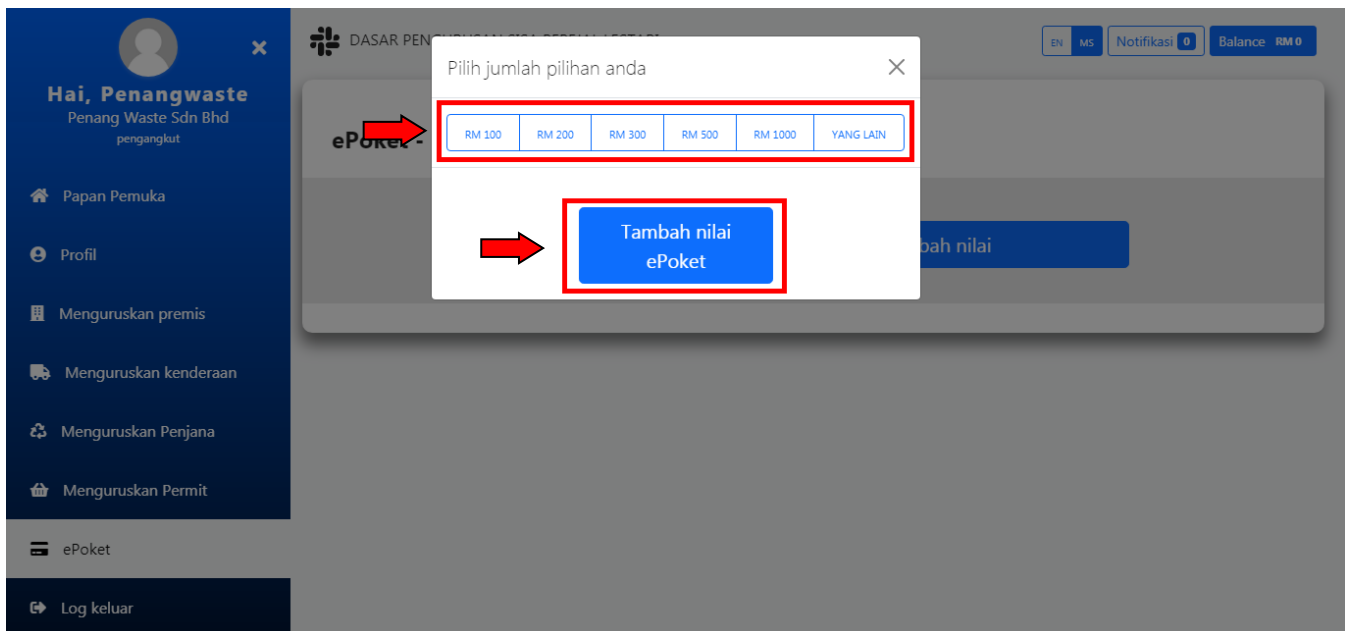
Epoket adalah merupakan akaun yang digunakan untuk pembelian permit kemasukan ke tapak pelupusan sisa pepejal. Tambah nilai epoket ini adalah pembayaran melalui Sistem MBSPpay.

LANGKAH 1



- Pengguna boleh menambah nilai epoket melalui MBSPpay bagi pembayaran permit kemasukan ke tapak pelupusan sisa pepejal.
- Klik menu 'Tambah Nilai'

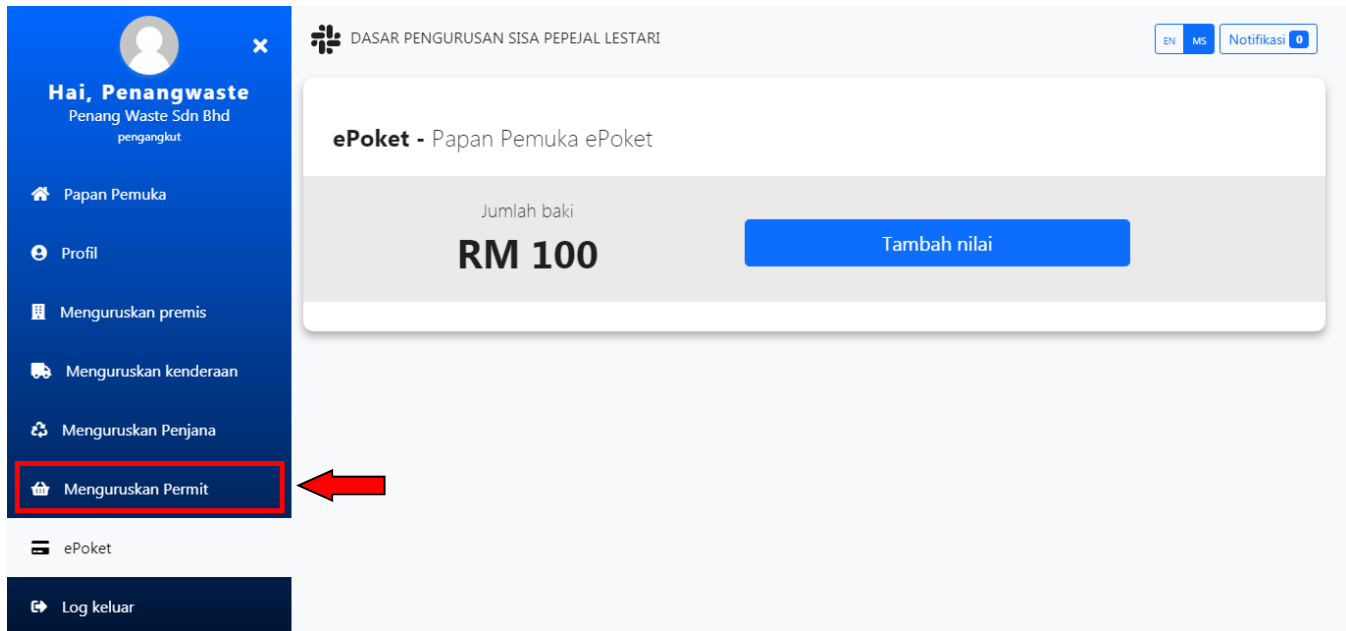
LANGKAH 2



- Paparan akan memaparkan jumlah tambah nilai yang perlu ditambah melalui ePocket.
- Selesai memilih jumlah tambah nilai yang perlu ditambah, Klik menu 'Tambah nilai ePocket'

- Paparan akan ke paparan MBSPpay untuk menyempurnakan pembayaran tambah nilai dan paparan akan memaparkan jumlah baki yang ditambah nilai.

LANGKAH 3



- Paparan akan memaparkan jumlah tambah nilai yang telah ditambah.
- Kemudian, klik pada menu 'Menguruskan Permit'

MENGURUSKAN PERMIT

Menguruskan permit adalah merupakan pengurusan pembelian permit yang ditolak dari akaun epoket bagi tujuan kemasukan ke tapak pelupusan sisa pepejal.

LANGKAH 1

The screenshot displays the 'Menguruskan Permit' interface. On the left is a blue sidebar with the user's name 'Hai, Penangwaste' and various menu items. The main area features a search bar for vehicle plate numbers and a status filter. A table is present but empty, indicating no records match the search criteria. A red box highlights the 'Tambah permit baru' button, which is the next step in the process.

- Paparan akan memaparkan maklumat permit.
- Kemudian, klik menu 'Tambah Permit Baru' untuk membeli permit.

LANGKAH 2

Hai, Penangwaste
Penang Waste Sdn Bhd
pengangkut

DASAR PENGURUSAN SISA PEPEJAL LESTARI

EN MS Notifikasi 0

Menguruskan Permit - Tambah permit

Lihat permit

NO. PLAT KENDERAAN*
KEMASUKAN KUANTITI: 1

MODEL KENDERAAN
HARGA: Permit (RM) 10

JENIS KENDERAAN

- Add your info here

NAMA PENJANA SISA* LOKASI* JENIS SISA* Tambah

Tambah ke bakul Semak troli anda

- Paparan akan memaparkan maklumat permit yang perlu diisi oleh pengguna
- Setelah selesai mengisi, pengguna perlu klik menu 'Tambah' kemudian klik menu 'Tambah ke bakul' dan 'Semak troli anda'

LANGKAH 3

Daftar keluar

| No. Plat Kenderaan | Model | Jenis | Nama penjana sisa | Lokasi | Jenis sisa | Peratus % | Quantity | Bayaran |
|--------------------|---------|------------|-----------------------|-----------|--------------|-----------|----------|---------|
| PKP 2011 | TRUCK 1 | Open Truck | *Syarikat Suria Sd... | *PEJAB... | *Industri... | *100 | 1 | 10 |

Padam baris

Purchase (RM) 10

- Paparan akan memaparkan maklumat permit yang dibeli.

- Pengguna klik menu 'Purchase' dan pembayaran akan ditolak dari akaun ePocket.

LANGKAH 4

The screenshot shows the 'Menguruskan Permit' dashboard. The sidebar on the left contains the user profile 'Hai, Penangwaste' and navigation items: Papan Pemuka, Profil, Menguruskan premis, Menguruskan kenderaan, Menguruskan Penjana, Menguruskan Permit, ePocket, and Log keluar. The main content area has a search bar for 'NO. PLAT KENDERAAN' (e.g., PMX 1234) and a 'STATUS' dropdown menu set to 'Semua Permit'. Below this is a table with the following data:

| No. Permit | Tarikh pembelian | Status | No. Plat | Model | Jenis |
|-----------------|---------------------|-----------------|----------|---------|------------|
| 210730161845000 | 30/07/2021, 4:18 pm | Tidak digunakan | PKP 2011 | TRUCK 1 | Open Truck |

Below the table, it indicates 'Sedang memaparkan rekod 1 hingga 1 daripada jumlah 1 rekod'.

- Pembelian permit akan dipaparkan.